

科研项目立项预算及项目组成员完善说明

步骤 3-1

1 登录科研创新服务平台，进入“科研项目”页面

项目列表 出账合同列表 项目变更列表 经费结转列表 经费外拨列表

新增纵向项目 新增横向项目 新增校级项目

全部(32) 已提交(0) 待办(0)

批准号 项目名称 项目分类 负责人姓名 批准经费 立项日期 项目性质 项目状态 更多 查询

批准号	项目名称	负责人姓名	项目分类	批准经费(万元)	立项日期	所属单位	审核状态	操作
ZR2020MEC	特征研究		山东省自然科学基金【面上项目】	10.0	2020-12-12	石油工程学院	学校通过	<u>办理业务</u>

2 找到刚立项的省基金项目

3 点击“办理业务”

办理业务

特征研究

负责人	石油工程学院	项目编号	
项目分类	面上项目	立项日期	2020-12-12
批准经费	10 万元	计划完成日期	2023-12-31
审核状态	学校通过	已到金额	0 万元
		项目状态	进行

1 点击“变更”，完善项目组成员信息，与任务书人员名字及顺序严格一致

2 点击“预算”，完善项目预算信息，与任务书预算严格一致

变更 针对信息进行变更申请

中检 提交中检报告

结项 提交结项报告

文档+ 上传项目文档

预算 编制项目立项预算

外拨 发起经费外拨申请

结转 发起项目经费结转申请

绩效发放 发起项目经费结转申请

步骤 3-2

项目变更

项目信息

项目名称

特征研究

负责人姓名

所属单位

石油工程学院

项目分类

面上项目

批准经费

10 万元

立项日期

2020-12-12

计划完成日期

2023-12-31

请选择变更类型

☐留校预算变更

☒成员变更

☐项目委托

☐延期变更

☐中止变更

成员变更

2 点击“增补成员”，依次录入项目成员

增补成员

署名顺序	成员类型	姓名	工作单位	职称	学位	项目角色	成员状态	操作
1	教师		石油工程学院	高等学校教师-讲师	博士	负责人	参与	